



Biuletyn Polonistyczny

31.12.2025

Termin nadsyłania zgłoszeń: 15.01.2026

Pracownik / Pracownica sekretariatu

Miejscowości: Opole

Forma pracy: pełen etat

Dziedziny: Administracja

SFD Spółka Akcyjna poszukuje specjalisty do pracy stacjonarnej w Opolu.

Twój zakres obowiązków

- obsługa korespondencji firmowej przychodzącej i wychodzącej;
- prowadzenie kalendarza spotkań i rezerwacja sal konferencyjnych;
- organizacja zebrań i spotkań służbowych;
- przyjmowanie i wysyłanie przesyłek kurierskich;
- zakup materiałów biurowych, produktów spożywczych;
- zapewnienie poprawnego przepływu dokumentacji i informacji;
- dbanie o porządek w sekretariacie, salach konferencyjnych oraz kuchni.

Nasze wymagania

- biegła obsługa narzędzi MS Office;
- dyspozycyjność w godz. 8:00 - 16:00 (praca stacjonarna)
- ponadprzeciętna komunikatywność;
- skrupulatność i doskonała organizacja pracy własnej;
- wysoka kultura osobista i pozytywne nastawienie do ludzi;

Mile widziane

- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym.

To oferujemy

- współpracę z międzynarodową firmą, będącą liderem w swojej branży na rynku polskim oraz znaczącym graczem na rynku globalnym;
- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- komfortową pracę w nowoczesnym biurze;
- nie korporacyjną atmosferę opartą na płaskiej strukturze oraz szybkiej decyzyjności;

Biuletyn Polonistyczny

- szeroki pakiet benefitów: kartę Multisport, prywatną opiekę medyczną, ubezpieczenie grupowe, dostęp do platformy kafeteryjnej;
- dofinansowanie do szkoleń i kursów, dostęp do platformy edukacyjnej;
- zniżki na produkty firmowe, darmowe bilety, prezenty okolicznościowe, imprezy integracyjne, owoce i wiele więcej;
- brak dress code'u.

Benefits

- dofinansowanie zajęć sportowych
- prywatna opieka medyczna
- dofinansowanie szkoleń i kursów
- ubezpieczenie na życie
- elastyczny czas pracy
- owoce
- zniżki na firmowe produkty i usługi
- spotkania integracyjne
- kawa / herbata

SFD to nie tylko lider innowacji w branży suplementacji oraz produktów spożywczych, ale przede wszystkim miejsce, gdzie pasja i zaangażowanie spotykają się z profesjonalizmem i kreatywnością.

Budujemy dynamicznie rozwijający się Team, który liczy już ponad 320 zaangażowanych osób. Nasz zespół to grupa utalentowanych profesjonalistów, które wspólnie tworzą inspirujące środowisko pracy. Każdego dnia dokładamy wszelkich starań, by spełniać oczekiwania tysięcy klientów korzystających z naszych produktów. Jesteśmy dumni z różnorodności naszych pracowników, ponieważ wierzymy, że różnorodność jest kluczem do sukcesu.

Dołączając do nas, dołączysz do zespołu, w którym Twoje zdolności są cenione, a Twoje pomysły mogą zmieniać świat!

Oferta z portalu Pracuj.pl

Słowa kluczowe: sekretarz, administracja, sekretarka