



Biuletyn Polonistyczny

02.12.2025

Termin nadsyłania zgłoszeń: 31.12.2025

Asystent - Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Instytucja: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Miejscowość: Lublin

Forma pracy: pełen etat

Dziedziny: edytorstwo, nauki humanistyczne

Wydział Nauk Humanistycznych KUL zaprasza do składania ofert.

Opis stanowiska

Praca na stanowisku asystenta dla osoby, która ma doświadczenie w zakresie pracy naukowej, w szczególności w zakresie publikowania wyników badań w postaci publikacji w wydawnictwach i czasopismach ujętych w wykazach prowadzonych na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej – minimalnie: artykuł w czasopiśmie z wykazu na poziomie co najmniej 70 punktów lub dwa artykuły w czasopismach z wykazu, z czego jeden na poziomie co najmniej 40 punktów, lub autorstwo / współautorstwo monografii naukowej. Wszystkie publikacje powinny się ukazać w okresie do 2 lat przed ogłoszeniem konkursu.

Nasze wymagania

- posiadanie tytułu zawodowego magistra, ukończone studia wyższe magisterskie na kierunku filologia polska lub humanistyka cyfrowa (lub kierunek pokrewny),
- doświadczenie w pracy dydaktycznej co najmniej dwuletnie,
- doświadczenie w zakresie pracy naukowej,
- znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości B2 poświadczona certyfikatem lub zaświadczeniem.

Mile widziane

- osiągnięcia badawcze dotyczące edytorstwa naukowego, edytorstwa cyfrowego, literatury XIX i/lub XX w., potwierdzone publikacjami i / lub wystąpieniami konferencyjnymi,
- udział w konferencjach naukowych lub w komitetach organizacyjnych konferencji naukowych,
- doświadczenie organizacyjne związane z życiem naukowym,

Biuletyn Polonistyczny

- udział w pracach grantowych lub aplikacjach o zewnętrzne projekty badawcze.

Zakres obowiązków

- udział w konferencjach naukowych lub w komitetach organizacyjnych konferencji naukowych
- udział w pracach grantowych lub aplikacjach o zewnętrzne projekty badawcze
- aktywny udział w działaniach projakościowych w zakresie dydaktyki uniwersyteckiej (np. organizacja szkoleń lub udział w szkoleniach, prace organizacyjne w zakresie dydaktyki).

Oferujemy

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, w uznanej uczelni,
- współpracę z interdyscyplinarnym środowiskiem naukowym reprezentowanym przez uznanych naukowców,
- wsparcie naukowe i możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego,
- dostęp do infrastruktury badawczej,
- benefity w postaci m.in. możliwości skorzystania z pakietów medycznych, pracowniczego ubezpieczenia grupowego.

Dokumenty wymagane do rekrutacji

- CV,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
- informacja o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym Kandydata/Kandydatki,
- informacja o planach prac naukowo-badawczych ze wskazaniem prognozowanych rezultatów,
- oświadczenie stwierdzające, że KUL będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku wygrania konkursu,
- oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 113 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Dodatkowe informacje dla kandydata

Dodatkowe pytania należy kierować do p. dra hab. Wojciecha Kruszewskiego, prof. KUL na adres e-mail wojciech.kruszewski@kul.pl

Weź udział w rekrutacji

- na adres: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Wydział Nauk Humanistycznych, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, z adnotacją „konkurs”

Słowa kluczowe: edytorstwo, asystent, KUL, literaturoznawstwo