



# Biuletyn Polonistyczny

09.03.2025

Termin nadsyłania zgłoszeń: 21.03.2025

## **Specjalista / Specjalistka ds. wydawnictw**

Miejscowości: Szydłowiec

Forma pracy: pełen etat

Dziedziny: edytorstwo, redakcja

---

Muzeum Ludowych Instrumentów Muzycznych w Szydłowcu zaprasza do składania ofert.

### Zakres obowiązków

- Zakres zadań wykonywanych na stanowisku
- koordynacja procesów wydawniczych we współpracy ze wszystkimi uczestniczącymi w nich podmiotami
- terminowa realizacja projektów wydawniczych
- opracowywanie i korekta materiałów do ulotek, afiszów, broszur i druków okolicznościowych i promocyjnych
- realizacja planów zakupowych we współpracy z zespołem muzeum
- współpraca z pracownikami innych działów w zakresie działań wydawniczych
- prowadzenie biblioteki muzealnej:
  - - gromadzenie, przechowywanie, opracowywanie i udostępnianie zasobów bibliotecznych pracownikom MLIM
  - - udzielanie informacji bibliograficznych
  - - prowadzenie wymiany wydawnictw z innymi instytucjami kultury i nauki oraz wypożyczeń międzybibliotecznych
  - - odpowiedzialność za bibliotekę muzealną
- wykonywanie dodatkowych czynności, które zapewnią poprawną realizację zadań Działu Wydawnictw i Biblioteki zleconych przez przełożonego

### Wymagania

waga! wymagane obowiązkowe dokumenty do pobrania znajdują się w odnośnikach oferty na stronie, link do wklejenia w przeglądarce:

<https://muzeuminstrumentow.pl/projekty/specjalista-ds-wydawnictw/>

Wymagania niezbędne:

## Biuletyn Polonistyczny

- wykształcenie – wyższe, pełne; preferowane kierunki: filologia polska, edytorstwo, historia sztuki
- przynajmniej 2-letnie udokumentowane doświadczenie w pracy w zakresie redagowania i tworzenia tekstów
- biegła znajomość pakietu Office w stopniu bardzo dobrym
- umiejętność pracy w zespole
- wysoki poziom samodzielności, skrupulatność
- sumienność, zaangażowanie oraz wysoki poziom kultury osobistej
- znajomość języka angielskiego

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy w wydawnictwie bądź w instytucji kultury
- znajomość tematyki muzycznej

Wymagane dokumenty:

- cv
- list motywacyjny
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kserokopie świadectw pracy
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- kwestionariusz osobowy kandydata
- własnoręcznie podpisane oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji prowadzonych przez Muzeum Ludowych Instrumentów Muzycznych w Szydłowcu, ul. Kąpielowa 8, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000)

Dokumenty do pobrania znajdują się w odnośnikach oferty na stronie, link do wklejenia w przeglądarce:

<https://muzeuminstrumentow.pl/projekty/specjalista-ds-wydawnictw/>

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Muzeum Ludowych Instrumentów Muzycznych w Szydłowcu, ul. Kąpielowa 8 (w sekretariacie), przesłać pocztą lub drogą elektroniczną na adres: [biuro@muzeuminstrumentow.pl](mailto:biuro@muzeuminstrumentow.pl) w

## Biuletyn Polonistyczny

nieprzekraczalnym terminie do dnia 19. 03. 2025 r. z adnotacją: „Oferta na stanowisko: specjalista ds. wydawnictw w Dziale Wydawnictw i Biblioteki”.

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie.

Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty i nie zwracamy przesłanych dokumentów.

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie.

Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty i nie zwracamy przesłanych dokumentów.

Dane osobowe

Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Muzeum Ludowych Instrumentów Muzycznych w Szydłowcu,

dane kontaktowe:

Muzeum Ludowych Instrumentów Muzycznych w Szydłowcu

Kąpielowa 8, 26-500 Szydłowiec

(48) 617-17-89, email: [biuro@muzeuminstrumentow.pl](mailto:biuro@muzeuminstrumentow.pl)

dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: tel.: 41 300 55 99 , e-mail: [iod@cz24.pl](mailto:iod@cz24.pl)

Dane osobowe kandydatów:

- będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

- nie będą udostępniane innym odbiorcom;

- będą przechowywane nie dłużej niż 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji;

- nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

Kandydatom przysługuje prawo żądania:

- dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (w przypadku i na zasadach określonych w przepisach prawa regulujących ochronę danych osobowych), ograniczenia ich przetwarzania, przeniesienia danych;

- wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na zasadach określonych w przepisach prawa regulujących ochronę danych osobowych.

### Oferta

- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę
- wynagrodzenie: stałe miesięczne uzależnione od posiadanego doświadczenia i kwalifikacji
- premie i nagrody
- możliwość korzystania z Funduszu Świadczeń Socjalnych
- dostęp do szkoleń
- praca w funkcjonalnych i estetycznych warunkach, przy interesujących projektach unikatowej, jedynej w Polsce i pierwszej w Europie instytucji muzealnej profesjonalnie zajmującej się tradycyjnym instrumentarium muzycznym
- przyjazna atmosfera

---

Słowa kluczowe: wydawnictwo, redakcja wydawnictw, muzeum