



Biuletyn Polonistyczny

24.11.2024

Termin nadsyłania zgłoszeń: 06.12.2024

Główny Specjalista ds. Komunikacji i PR

Instytucja: Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Miejscowość: Warszawa

Forma pracy: pełen etat

Dziedziny: Public relations

Pełny etat w Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej.

Zakres obowiązków:

- Rozwijanie oraz utrzymywanie relacji z mediami, z uwzględnieniem działań proaktywnych i reaktywnych;
- Analiza i uaktualnienie baz danych mediów kluczowych z punktu widzenia komunikacji PAŻP;
- Opracowywanie i dystrybucja treści w komunikacji z mediami, administracją publiczną i ew. innymi partnerami zewnętrznymi;
- Zapewnienie operacyjnego wsparcia dla rzecznika prasowego w zakresie pozyskiwania treści do komunikacji z poszczególnych obszarów organizacji;
- Projektowanie, realizowanie i udział w wydarzeniach organizowanych przez PAŻP i z obecnością PAŻP - targi, kongresy, konferencje;
- Poszukiwanie i rekomendowanie tematów istotnych dla strategii komunikacyjnej;
- Tworzenie komunikatów do pracowników i ich publikacja w intranecie organizacji.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe, kierunki: komunikacja, dziennikarstwo, nauki społeczne, polonistyka, prawo lub ekonomiczne;
- Minimum 5 letnie doświadczenia w dziale komunikacji lub agencji PR;
- Umiejętność sprawnego monitorowania aktualnych działań organizacji w celu ich komunikacji przed pracownikami;
- Umiejętność i łatwość pisanie tekstów – w szczególności komunikatów prasowych, wywiadów i artykułów
- Nieszablonowe myślenie w realizacji projektów;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B2;

Biuletyn Polonistyczny

- Biegła obsługa pakietu MS Office (w szczególności Excel, PowerPoint i Word).
- Znajomość programów: Canva, Word Press;
- Samodzielność i kreatywność, twórcze myślenie
- Dyspozycyjność, gotowość do pracy także w weekendy

Mile widziane

- Doświadczenie w branży lotniczej lub w transporcie będzie dodatkowym atutem

Oferta:

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- Bogaty pakiet medyczny w Luxmed (w tym stomatologię)
- Możliwość korzystania z Ośrodka Sportu znajdującego się na terenie Agencji (basen, siłownia, boisko do piłki nożnej, kort tenisowy, hala sportowa, tenis stołowy)
- Dostępność lekarza pierwszego kontaktu oraz fizjoterapeuty w przychodni znajdującej się w naszej siedzibie
- Wewnętrzny, bezpłatny parking dla pracowników
- Pakiet świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym:
 - Dofinansowanie do wypoczynku
 - Dofinansowanie do biletów do kina, teatru, na koncerty
 - Dofinansowanie do żłobków, przedszkola oraz edukacji pozalekcyjnej dla dzieci
 - Dofinansowanie do kursów i szkoleń
 - Pracowniczy Program Emerytalny
 - Dodatkowe ubezpieczenie
- Elastyczne godziny pracy i możliwość pracy hybrydowej w ograniczonym wymiarze.

Słowa kluczowe: komunikacja, PR, public relations