



Biuletyn Polonistyczny

06.10.2018

Termin nadsyłania zgłoszeń: 12.10.2018

Specjalista/Specjalistka ds. edukacji i projektów kulturalnych

Miejscowości: Ostrołęka

Podstawowe obowiązki:

- udział w tworzeniu i aktualizacji oferty edukacyjnej towarzyszącej ekspozycji stałej i wystawom czasowym, w szczególności skierowanej do dzieci, młodzieży i grup szkolnych,
- tworzenie koncepcji i koordynowanie realizacji projektów i wydarzeń kulturalnych, prowadzenie kalendarza wydarzeń edukacyjnych,
- prace związane z planowaniem i organizacją wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych (koncerty, wykłady, projekcje filmów, debaty, spotkania)
- obsługa ruchu turystycznego w Muzeum: oprowadzanie po wystawach, przygotowywanie i prowadzenie lekcji i warsztatów edukacyjnych,
- opracowywanie merytoryczne materiałów edukacyjnych,
- współpraca i utrzymywanie stałych relacji ze szkołami, domami kultury, organizacjami pozarządowymi, grupami rekonstrukcyjnymi oraz innymi podmiotami współpracującymi z Muzeum w obszarze edukacji,
- planowanie i realizacja zakupów pomocy dydaktycznych i materiałów plastycznych,
- wykonywanie i archiwizacja dokumentacji filmowo-fotograficznej z działalności edukacyjnej,
- współpraca w zakresie promocji działalności Muzeum, opracowywanie informacji o prowadzonych wydarzeniach i projektach dla celów promocyjnych.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe humanistyczne (preferowane kierunki: historia, historia sztuki, kulturoznawstwo, animacja kultury, polonistyka, pedagogika)
- znajomość historii XX wieku, w szczególności zagadnień z historii II wojny światowej i podziemia antykomunistycznego,
- minimum roczne doświadczenie zawodowe w obszarze edukacji kulturalnej i historycznej dzieci i młodzieży, w szczególności w zakresie samodzielnego opracowywania i prowadzenia zajęć edukacyjnych.

Wymagania dodatkowe:

- gotowość do poszerzania wiedzy historycznej i podnoszenia kwalifikacji,
- umiejętność nawiązywania kontaktu z dziećmi i młodzieżą oraz przekazywania

wiedzy w sposób ciekawy, kreatywny i dostosowany do odbiorcy,

- doświadczenie w realizacji projektów edukacyjnych, organizowaniu wydarzeń artystycznych i kulturalnych,
- doświadczenie w obszarze edukacji z zakresu dziedzictwa i historii najnowszej, w szczególności w muzeach i innych instytucjach kultury,
- znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2,
- mile widziane uprawnienia pedagogiczne,
- mile widziane prawo jazdy kat. B.

OFERUJEMY

Umowa o pracę na pełny etat, możliwość podjęcia pracy w październiku-listopadzie 2018.

DODATKOWE INFORMACJE

<http://muzeumzolnierzywykletych.pl/praca/>

WARUNKI APLIKOWANIA

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia.

Sposób i miejsce składania dokumentów rekrutacyjnych:

- osobiście: w biurze Muzeum przy ul. Psarskiego 17, 07-410 Ostrołęka (budynek Żłobka Miejskiego, parter, na prawo za głównym wejściem),
- pocztą tradycyjną na adres: Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce (w organizacji), ul. Psarskiego 17, 07-410 Ostrołęka,
- pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@muzeumzolnierzywykletych.pl.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami. Wyniki rekrutacji zostaną opublikowane na stronie BIP Muzeum.

Bardzo prosimy o dopisanie do swojej aplikacji następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych pozyskanych w procesie rekrutacji przez: Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce (w organizacji) z siedzibą przy ul. Traugutta 19, 07-410 Ostrołęka”.

Zgoda dotycząca przetwarzania danych osobowych jest dobrowolna, nieudzielenie zgody spowoduje nieuwzględnienie danych osobowych w procesie rekrutacyjnym.

Słowa kluczowe: muzeum, praca