



# Biuletyn Polonistyczny

13.07.2018

Termin nadsyłania zgłoszeń: 20.07.2018

**Dyrektor Biblioteki Śląskiej w Katowicach (konkurs zakończony)**

Miejscowości: Katowice

Dziedziny: bibliotekoznawstwo

---

Zarząd Województwa Śląskiego ogłasza konkurs: Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Śląskiej w Katowicach

## **ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Śląskiej w Katowicach**

Pl. Rady Europy 1, 40-021 Katowice

### **I. Wymagania wobec kandydata przystępującego do konkursu:**

Do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Śląskiej w Katowicach mogą przystąpić kandydaci spełniający następujące kryteria:

#### **1. Wymagane kwalifikacje:**

- 1) minimum stopień naukowy doktora w dziedzinie nauk humanistycznych, preferowany w jednej z dziedzin związanych z działalnością statutową instytucji,
- 2) co najmniej 5-letni udokumentowany staż pracy na stanowisku kierowniczym w instytucji kultury lub udokumentowane kierowanie projektami naukowymi realizowanymi w ramach Unii Europejskiej lub programami ministerialnymi.
- 3) doświadczenie w zarządzaniu zespołem,
- 4) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w szczególności bibliotek, a także zasad finansowych obowiązujących w tych

instytucjach.

Stopień spełnienia poszczególnych wymagań merytorycznych będzie podlegał ocenie komisji konkursowej. Niespełnienie któregoś z wymogów merytorycznych nie dyskwalifikuje kandydata w ubieganiu się o stanowisko. Może jednak mieć wpływ na ocenę kandydata.

### **2. Inne wymagania:**

- 1) znajomość języka obcego,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 3) niekaralność,
- 4) doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
- 5) terminowe złożenie kompletu wymaganych dokumentów.

### **II. Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek do konkursu (list motywacyjny) zawierający uzasadnienie kandydowania na stanowisko dyrektora Biblioteki Śląskiej w Katowicach.
2. Kwestionariusz osobowy (druk załączony do ogłoszenia na stronie internetowej Województwa Śląskiego: [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl)).
3. Życiorys z charakterystyką dorobku zawodowego.
4. Pisemna koncepcja programowa, organizacyjna i finansowa funkcjonowania Biblioteki Śląskiej w Katowicach uwzględniająca warunki organizacyjno-finansowe instytucji na okres co najmniej 3 lat (preferowane parametry dokumentu: do 10 stron formatu A4, rodzaj czcionki: Times New Roman 12p, odstępy między wierszami 1,5 wiersza).
5. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, świadectwa, itp.).
6. Kopie dokumentów potwierdzających 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w instytucji kultury lub kopie dokumentów potwierdzających kierowanie projektami naukowymi, realizowanymi w ramach Unii Europejskiej lub programami ministerialnymi, zarządzając zespołem (świadectwa pracy, zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu, kopie umów cywilnoprawnych z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) zaświadczenie o aktualnym wpisie w

Centralnej

Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, aktualny wypis z Krajowego Rejestru

Przedsiębiorców, itp.).

7. Oświadczenia (druk załączony do ogłoszenia na stronie internetowej Województwa Śląskiego:

[www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl)).

8. Adres do korespondencji elektronicznej.

9. Do wniosku mogą być dołączone inne dokumenty potwierdzające dorobek i osiągnięcia

zawodowe (np. opinie, rekomendacje).

### **III. Sposób i termin złożenia dokumentów:**

1. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne

powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

2. Kopie dokumentów wymienionych w pkt 5 i 6 kandydat powinien opatrzyć na każdej stronie

oświadczeniem o następującej treści: „Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny

z oryginałem” oraz datą i własnoręcznym podpisem.

3. Pozostałe dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

4. Kandydat może zostać zobowiązany przez komisję konkursową do przedstawienia do wglądu

oryginałów dokumentów złożonych w formie kopii.

5. W przypadku wyboru na stanowisko przedłożona przez kandydata koncepcja – w formie

programu działania - będzie załącznikiem do umowy w sprawie warunków organizacyjnofinansowych

działalności Biblioteki Śląskiej w Katowicach.

6. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami w zamkniętej kopercie z podanym na kopercie

adresem zwrotnym i dopiskiem: „KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA

BIBLIOTEKI ŚLĄSKIEJ W KATOWICACH NIE OTWIERAĆ” należy przesyłać na adres: Wydział

Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice lub

składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego w terminie do 30 dni od daty

opublikowania ogłoszenia w prasie (decyduje data stempla pocztowego). Oferty

przesłane albo  
złożone po terminie nie zostaną poddane procedurze konkursowej.

### **IV. Informacje dodatkowe:**

1. Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Śląskiej w Katowicach odbywa się

z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji

publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.).

2. Kandydat ma możliwość zapoznania się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności

Biblioteki Śląskiej w Katowicach w siedzibie instytucji: Pl. Rady Europy 1, 40-021 Katowice,

tel. 32 20 83 875 – od poniedziałku do piątku w godz. 800 - 1400 oraz w Wydziale Kultury Urzędu

Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, ul. Powstańców 34, 40-038 Katowice (pok. 308),

tel. 32 77 40 214 – od poniedziałku do piątku w godz. 800 - 1400

3. Postępowanie konkursowe na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Śląskiej

w Katowicach zostanie przeprowadzone przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd

Województwa Śląskiego zgodnie z regulaminem określającym szczegółowy tryb pracy tej komisji.

4. Rozpatrzenie wniosków przez komisję konkursową przewidywane jest w ciągu 90 dni od daty

upływu terminu składania wniosków.

5. Lista kandydatów spełniających kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie zostanie

opublikowana na stronie internetowej Województwa Śląskiego: [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl). O miejscu

i terminie rozmowy z komisją konkursową kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną

na adres wskazany przez kandydata we wniosku.

6. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Województwa

Śląskiego [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl)

7. Zwrot dokumentów złożonych do konkursu nastąpi po jego zakończeniu i ogłoszeniu wyniku.

8. Korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie wyłącznie drogą elektroniczną

na adres wskazany przez kandydata we wniosku.

9. Złożenie dokumentów, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu oznacza

wyrażenie zgody  
na postanowienia tego ogłoszenia

---

Do pobrania:

- Adres\_e\_mail\_do\_korespondencji\_elektronicznej.docx
- Kwestionariusz\_osobowy.doc
- Oświadczenia.docx
- Regulamin.doc

Linki:

- [https://bip.slaskie.pl/ogloszenia\\_i\\_aktualnosci/konkursy/konkursy\\_2/zarzad-województwa-slaskiego-oglasza-konkurs-konkurs-na-kandydata-na-stanowisko-dyrektora-biblioteki-slaskiej-w-katowicach.html](https://bip.slaskie.pl/ogloszenia_i_aktualnosci/konkursy/konkursy_2/zarzad-województwa-slaskiego-oglasza-konkurs-konkurs-na-kandydata-na-stanowisko-dyrektora-biblioteki-slaskiej-w-katowicach.html)

Słowa kluczowe: dyrektor, biblioteka