



Biuletyn Polonistyczny

28.09.2025

Project Manager

Miejscowości: Kraków

Forma pracy: pełen etat

Dziedziny: edytorstwo

Biuro Tłumaczeń Atominiem zaprasza do składania ofert osoby z doskonałą znajomością warsztatu redaktorskiego.

Twój zakres obowiązków

- Kompleksowe zarządzanie projektami translatorskimi – planowanie, koordynacja i kontrola realizacji,
- Utrzymywanie wysokich standardów jakości i terminowości,
- Profesjonalna komunikacja z klientami, tłumaczami oraz podwykonawcami,
- Ścisła współpraca z działami wewnętrznymi – m.in. księgowością, działem IT i HR,
- Budowanie i wzmacnianie wizerunku firmy jako partnera strategicznego w zakresie usług językowych.

Nasze wymagania

- Wykształcenie wyższe (filologia/polonistyka/edytorstwo),
- Chętnie nawiążemy współpracę ze studentką/studentem ostatniego roku,
- Biegła znajomość języka angielskiego (min. poziom C1) w mowie i piśmie,
- Doskonała znajomość zasad językowych, ortograficznych i edytorskich,
- Umiejętność zarządzania wieloma projektami równocześnie,
- Wysoki poziom samodzielności, odpowiedzialności i dbałości o szczegóły,
- Doświadczenie w pracy redaktorskiej i/lub zarządzaniu projektami językowymi będzie atutem,
- Dyspozycyjność od poniedziałku do piątku w godzinach 9-17.

To oferujemy

- Umowę o pracę w stabilnej firmie z dużym portfolio klientów,
- Konkurencyjne wynagrodzenie uzależnione od doświadczenia i wyników pracy,
- Realny wpływ na kluczowe projekty realizowane dla klientów z sektora korporacyjnego i publicznego,

Biuletyn Polonistyczny

- Pracę w firmie o silnej pozycji na rynku tłumaczeń i usług językowych,
- Możliwość rozwoju zawodowego i udziału w prestiżowych projektach,
- Dostęp do benefitów pozapłacowych (pakiet prywatnej opieki medycznej, karta Multisport).

Benefits

- prywatna opieka medyczna
- spotkania integracyjne
- brak dress code'u
- kawa / herbata

Słowa kluczowe: zarządzanie projektami, redakcja, tłumaczenia