



Biuletyn Polonistyczny

31.07.2025

Termin nadsyłania zgłoszeń: 15.08.2025

Specjalista / Specjalistka ds. impresariatu

Miejscowości: Warszawa

Forma pracy: pełen etat

Dziedziny: kulturoznawstwo, teatrologia

Teatr Żydowski im. Estery Rachel i Idy Kamińskich - Centrum Kultury Jidysz
zaprasza do składania ofert.

Twój zakres obowiązków

- Organizacja wyjazdów krajowych i zagranicznych Teatru
- Nawiązywanie i rozwijanie współpracy z partnerami instytucjonalnymi w Polsce i za granicą
- Tworzenie i wdrażanie strategii sprzedaży spektakli oraz współpracy koprodukcyjnej
- Pozyskiwanie środków zewnętrznych (granty, dotacje) na realizację projektów
- Tworzenie i monitorowanie budżetów projektów
- Koordynacja logistyki: transport, zakwaterowanie, rider techniczny
- Przygotowywanie dokumentacji promocyjnej i technicznej spektakli
- Utrzymywanie i rozwijanie bazy kontaktów z partnerami zewnętrznymi
- Koordynacja współpracy z innymi działami Teatru i partnerami zewnętrznymi

Nasze wymagania

- Wykształcenie wyższe (preferowane: kulturoznawstwo, zarządzanie kulturą, organizacja wydarzeń)
- Doświadczenie w pracy impresaryjnej lub organizacji wydarzeń artystycznych
- Znajomość branży kulturalnej i rynku festiwalowego
- Umiejętność budowania relacji i prowadzenia negocjacji
- Mile widziane doświadczenie w instytucji kultury
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (znajomość drugiego języka obcego będzie dodatkowym atutem)
- Znajomość środowiska Microsoft i narzędzi wspierających planowanie pracy, harmonogramowanie i budżetowanie
- Wysoka kultura osobista, zdolności komunikacyjne i organizacyjne
- Samodzielność, elastyczność i umiejętność pracy zespołowej

To oferujemy

- Stabilne zatrudnienie w renomowanej instytucji kultury
- Możliwość realizacji projektów artystycznych o zasięgu krajowym i międzynarodowym
- Pracę w zaangażowanym i profesjonalnym zespole
- Możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji

Aplikowanie przez Pracuj.pl

Słowa kluczowe: teatr, organizacja