

**Ogłoszenie o naborze wniosków o udział w programie
Nr 21/2025 z dnia 5 maja 2025 r.**

Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, działając na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 843), ogłasza nabór wniosków o udział w programie Promocja języka polskiego - nabór 2025.

I. Cel i okres realizacji Programu oraz Projektu	1. Cele Programu jest upowszechnianie języka i kultury polskiej za granicą
	Celem Programu jest promocja języka polskiego wraz z elementami historii i kultury Polski poprzez finansowanie przedsięwzięć budujących jakość kształcenia i prestiż języka polskiego jako obcego, trwale wpływających na wizerunek Polski w świecie.
	2. Cele szczegółowe Programu
	W ramach Programu finansowane będą projekty, działania realizowane w Polsce lub za granicą służące rozpowszechnianiu języka polskiego jako obcego oraz podniesieniu jakości jego nauczania.
	3. Okres realizacji Programu w naborze: od 01.10.2025 r. do 31.03.2027 r.
II. Podmioty uprawnione	4. Okres realizacji Projektów w naborze do Programu: Projekt może być realizowany pomiędzy 1 października 2025 r. a 31 grudnia 2026 r. Projekt może trwać od 3 do 12 miesięcy.
	5. Okres realizacji Projektu nie może wykraczać poza okres realizacji Programu w naborze.
	1. Do Naboru mogą przystąpić następujący Wnioskodawcy:
	Podmiot o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, tj.: 1) uczelnia, o której mowa w u.p.s.w.n.; 2) Polska Akademia Nauk w rozumieniu u.p.a.n.; 3) instytut naukowy Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu u.p.a.n.; 4) instytut badawczy w rozumieniu u.i.b. Projekt może być realizowany przez jedną instytucję, ale preferowane są projekty w międzynarodowym partnerstwie, przy czym Wnioskodawca odpowiada za podpisanie umowy z NAWA, realizację działania oraz złożenie Raportu końcowego w określonym terminie i rozliczenie środków.
	2. Czy Program przewiduje udział Partnerów [TAK/ NIE]
	Partnerami w projekcie mogą być zagraniczne uczelnie lub instytucje naukowe. Wnioskodawca będzie odpowiedzialny za prawidłowe wykonanie Umowy, w tym wydatkowanie przyznanych środków finansowych. Na Wnioskodawcy będzie spoczywał obowiązek dokonania rozliczenia z Partnerem.
	W związku z zaprzestaniem współpracy pomiędzy Rządem Rzeczypospolitej Polskiej, a Rządem Federacji Rosyjskiej w ramach Umowy o współpracy w dziedzinie kultury, nauki i oświaty, zawartej w Warszawie dnia 25 sierpnia 1993 r., będącej skutkiem agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wykluczeni z udziału w Programie są osoby fizyczne będące obywatelami Federacji Rosyjskiej oraz instytucje i inne podmioty mających siedzibę na terytorium Federacji Rosyjskiej.

III. Uprawnieni uczestnicy Projektu	1. Program przewiduje udział uczestników projektu [TAK / NIE]
-------------------------------------	---

IV. Uprawnione działania/Zakres tematyczny działań realizowanych w ramach programu	W ramach Programu możliwe jest realizowanie projektów, obejmujących następujące działania:
	W ramach Programu możliwe jest realizowanie projektów, obejmujących działania, których celem jest popularyzacja języka polskiego z elementami polskiej kultury i historii.
	Proponowane działania powinny cechować się kreatywnością oraz wysokim stopniem dopasowania do potrzeb grupy docelowej. Preferowane są działania ukierunkowane na odbiorcę zagranicznego i realizowane wspólnie z zagraniczną uczelnią, a także niepodejmowane dotychczas przez Wnioskodawcę w proponowanym we wniosku zakresie lub skali.
	Działania określa Wnioskodawca we wniosku. Wszystkie działania muszą wpisywać się w cele programu i być realizowane na zasadach określonych w Podręczniku Beneficjenta w pkt pn. Upowszechnianie języka i kultury polskiej za granicą.

V. Wskaźniki realizacji celu	1. Program przewiduje wskaźniki obligatoryjne [TAK / NIE]
	2. Wskaźniki określa Wnioskodawca we wniosku

VI. Wymagane załączniki do Wniosku	Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć Wniosek wraz z następującymi załącznikami:
	1) aktualny dokument rejestrowy Wnioskodawcy, o ile nie jest on dostępny w odpowiednim rejestrze publicznym, prowadzonym w formie elektronicznej;
	2) pełnomocnictwo, do reprezentowania Wnioskodawcy w przypadku, gdy wniosek jest składany przez inną osobę aniżeli wynika to z dokumentów rejestrowych; wzór pełnomocnictwa określa załącznik nr 3 do Ogłoszenia;
	3) list/-y intencyjny/-e od Partnera/-ów lub umowa/-y z Partnerem/-ami; wzór listu intencyjnego określa załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

VII. Termin i forma składania wniosków	1. Wniosek należy złożyć do 31.07.2025 roku do godz. 15.00 czasu lokalnego dla Warszawy (Polska), za pośrednictwem Systemu Agencji, dostępnego pod adresem: [https://programs.nawa.gov.pl/login] .
	2. Wniosek należy sporządzić w języku polskim.
	3. Możliwe jest złożenie maksymalnie 3 wniosków przez jedną instytucję w Naborze, z zastrzeżeniem, że do oceny przekazane zostaną wnioski złożone jako ostatnie według czasu złożenia w Systemie teleinformatycznym Agencji.
	4. Każdy Wniosek- w przypadku uzyskania finansowania- będzie przedmiotem osobnej Umowy o realizację i finansowanie Projektu.

VIII. Budżet	<u>Przepisy mające zastosowanie do projektów rozliczanych w oparciu o wydatki rzeczywiste</u> - W ramach Projektu Wnioskodawca może zaplanować w budżecie Projektu wydatki na: - Wynagrodzenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację działań w Projekcie (umowa o pracę, dodatki zadaniowe, umowy cywilnoprawne); - Zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji działań w Projekcie (z wyłączeniem sprzętu, oprogramowania i wyposażenia zaliczanych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych); - Podróże i utrzymanie poniesione w związku z realizacją działań w Projekcie: - rozliczane na podstawie wydatków rzeczywistych: dotyczy delegacji na wyjazdy na konferencje, spotkania, seminaria, wykłady, prelekcje, itp. - Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wspierających proces wdrażania Projektu (zakupy sprzętu, oprogramowania i wyposażenia), w tym wydatki na: - zakup do 10 tys. zł netto w przypadku czynnych podatników VAT lub brutto w przypadku podatników zwolnionych z VAT; - amortyzacja w pozostałych przypadkach. - Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych bezpośrednio powiązanych z przedmiotem Projektu; - Szczegóły dotyczące zasad kwalifikowalności i dokumentowania wydatków znajdują się w Podręczniku Beneficjenta. - Partnerzy określani we wniosku [mogą/ nie mogą] ponosić wydatki w ramach Projektu. - Katalog wydatków niekwalifikowalnych znajduje się w Podręczniku Beneficjenta. - Maksymalna wartość wnioskowanych Środków finansowych wynosi 150 000,00 złotych. - W Programie zastosowanie ma następujący schemat płatności: A (Podręcznik Beneficjenta, Rozdział 6. „ZASADY FINANSOWE” – Schemat płatności) - W Programie zastosowanie ma następujący schemat raportowania: A (Podręcznik Beneficjenta, Rozdział 7. „RAPORTOWANIE” – Schematy raportowanie)
--------------	---

IX. Ocena wniosków w Naborze

W ramach Naboru wnioski podlegają ocenie. Ocena realizowana jest w oparciu o kryteria wskazane poniżej oraz następujący schemat:

Ocena formalna: 1 wniosek oceniany jest formalnie przez 1 osobę (pracownika NAWA). Po pozytywnej ocenie formalnej wniosek przechodzi do oceny merytorycznej.

Ocena merytoryczna: wniosek ocenia Zespół oceniający.

POZIOM OCENY	KRYTERIA	OCENA KRYTERIUM	MECHANIZM OCENY
Ocena formalna	1. Weryfikacja spełniania przez Wnioskodawcę następujących kryteriów formalnych:	Spełnia / nie spełnia	Weryfikacja wniosku wraz z załączoną dokumentacją
	1) Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do składania wniosku o finansowanie	Tak/nie	
	2) Wniosek został złożony zgodnie z zasadami reprezentacji Wnioskodawcy,	Tak/nie	
	3) Wniosek został złożony zgodnie z pkt. Termin i forma składania wniosków	Tak/nie	
	4) Do wniosku załączono wymagane załączniki	Tak/nie	
	5) Wniosek jest kompletny (wypełniono wszystkie obowiązkowe pola	Tak/nie	
	6) Wnioskodawca nie jest postawiony w stan likwidacji	Tak/nie	
	7) Kwota finansowania mieści się w przedziale wartości określonych w Ogłoszeniu o naborze	Tak/nie	
	8) Okres realizacji projektu zawiera się w ramach czasowych podanych w Ogłoszeniu o naborze	Tak/nie/nie dotyczy	
	9) Wniosek został złożony w partnerstwie	Tak/nie	
	10) Partner/rzy spełniają wymagania formalne przedstawione w Ogłoszeniu o naborze	Tak/nie	
	11) Wnioskodawca zadeklarował we wniosku przestrzeganie zasad Polityk Horyzontalnych, o których mowa w Regulaminie naboru, tj. zapewnienie przestrzegania: a) dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami;	Tak/nie/nie dotyczy	

		b) zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zapewnienie równości szans kobiet i mężczyzn; c) zasady zrównoważonego rozwoju; d) zasady „nie czyń poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH, ang. Do no significant harm.			
	Ocena merytoryczna	2. Ocena merytoryczna (zakres oceny merytorycznej), obejmująca poniższe kryteria jakościowe:	Zespół oceniający punktacja		
		1) Analiza potrzeb/problemów Wnioskodawcy (lub partnerstwa) i grup docelowych, na które odpowiedź ma stanowić realizacja Projektu	0 - 10		
		2) Cele Projektu i ich zgodność z celami Programu, w tym dobór wskaźników realizacji projektu i ich wartość, dobór grup docelowych, do których kierowany jest Projekt	0 - 20		
		3) Działania projektowe (jakość i innowacyjność projektu (innowacyjne aspekty mogą dotyczyć m.in. treści i metod działania, kreatywnych i dotychczas niestosowanych sposobów nauczania, wprowadzania nowych metod i formuł projektu, promocja i upowszechniania rezultatów projektu), spójność planowanych działań wraz z uzasadnieniem oraz rezultaty Projektu (m.in. ich mierzalność i oddziaływanie, widoczność działań projektowych)	0 - 25		
		4) Wykonalność Projektu wynikająca z potencjału i doświadczenia Wnioskodawcy oraz sposobu zarządzania Projektem, jego monitorowania i ewaluacji	0 - 15		
		5) Zagraniczne partnerstwo i jakość partnerstwa (m.in. zaangażowanie partnera w realizację projektu)	0 - 20		
		6) Zasadność kosztów związanych z realizacją	0 - 10		



		planowanych działań	
		RAZEM:	0 - 100
		Maksymalna liczba punktów	100
	W przypadku, gdy w którymś kryterium wnioski nie otrzymają przynajmniej połowy możliwych do uzyskania punktów (z wyjątkiem kryterium nr 5 – zagraniczne partnerstwo), zostaną uznane za niespełniające kryteriów jakościowych.		

**X. Alokacja
środków**

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi:
2 400 000,00 zł
Agencja zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości alokacji ww. środków.
2. Źródło finansowania naboru do programu: Program jest finansowany ze środków budżetu państwa.

**XI. Zasady
dodatkowe**

1. Agencja zastrzega sobie prawo do anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na realizację Naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej lub w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Projekt będzie realizowany na zasadach określonych Umową.
3. Ogłoszenie wyników Naboru nastąpi do **30 września 2025 roku**.
4. Ewaluacja prowadzona przez Agencję - Grupy objęte badaniem oceniającym wpływ programu NAWA: **Beneficjenci NAWA**

XII. Załączniki

Załączniki do Ogłoszenia:

- 1) Regulamin Naboru;
- 2) Wzór Umowy z Beneficjentem;
- 3) Wzór pełnomocnictwa
- 4) Wzór listu intencyjnego

XIII. Kontakt

Wiesława Krasuska
Zespół Programów Języka Polskiego
Biuro Programów języka polskiego
T: +48 22 390 35 67
K: +48 451 058 629
E: wieslwa.krasuska@nawa.gov.pl; promocja.jp@nawa.gov.pl